

# 2015년도 광양항 항만마일리지 제도와 관련하여 아래와 같이 안내해 드립니다.

## 1 제도개요

### □ 광양항 항만마일리지제도

- 광양항을 이용하는 화주 및 포워더를 위한 지원 정책중 하나로서, 광양항을 이용하여 처리한 '컨'화물의 실적대비 일정 금액을 지원해주는 제도

#### < 관련제도 내용 요약 >

| 구분   | 항만마일리지제도                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 우수고객제도                                                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 지급대상 | 당해연도를 포함하지 않는 직전 3년간의 적'컨' 처리실적 중, 최고처리 실적대비 100TEU이상 증가한 화주 및 50TEU 이상 증가한 포워더                                                                                                                                                                                                                                 | 당해연도를 포함한 최근 3년간 처리한 적'컨'화물의 평균처리물량이 5천 TEU 이상인 화주 및 1천TEU 이상인 포워더 |
| 적용대상 | 최고처리 실적 대비 당해연도 증가한 적'컨' 물동량                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 당해연도 처리한 적'컨' 물동량                                                  |
| 지원금액 | $\Sigma(\text{화물별 단가} \times \text{화물별 대상물량})$                                                                                                                                                                                                                                                                  | $(100 \times \text{대상물량}) + 150\text{만원}$                          |
|      | 화물별 단가 : 5,000원/TEU(수입 화물), 1,500원/TEU(수출 화물)                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |
| 기타   | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 지원금 신청 금액이 예산총액을 초과할 경우에는 예산범위 내에서 지급비율로 재산정하여 지급</li> <li>업체별지급액 = 지원금 예산총액 <math>\times</math> <math>\frac{\text{적용대상의 지급액}}{\text{지원금 신청 총액}}</math></li> <li>* 천원단위 미만 절사하여 지급하며, 지급액이 10만원 미만일 경우에는 지급하지 않음</li> <li>* 양 제도에 중복 적용될 경우 높은 지원금액 1가지만 지급</li> </ul> |                                                                    |

## 2 업무처리순서 및 지원금 신청순서

### □ 광양항 항만마일리지 제도 업무처리 순서

○ 지원금 대상여부 확인을 위한 작업부터 지급까지 총 5단계의 작업을 진행

| 구분       | 1단계<br>(1차서류 접수)                                                                                  | 2단계<br>(물동량확인)                       | 3단계<br>(지원금확정)                             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|
| 주요<br>내용 | 관련업체의 광양항 이용<br>실적 확인을 위한 서류<br>수집<br>*정보제공 동의서, 법인<br>인감(사본), 사업자등록증<br>* 기 제출한 업체는 추가<br>제출 불필요 | ⇒ 업체별로 제출된 데이터를<br>확보된 물동량 정보와<br>대조 | ⇒ 확인된 물동량 정보로<br>업체별 지원 대상여부<br>및 지원금액을 확인 |
| 기한       | 5.2 ~ 6.30                                                                                        | 7.1 ~ 7.15                           | 7.16 ~ 7.31                                |
| 구분       | 4단계<br>(2차서류 접수)                                                                                  | 5단계<br>(지원금 지급)                      |                                            |
| 주요<br>내용 | 책정된 지원금 안내 및<br>지원금 지급을 위한 기타<br>서류 접수<br>* 지원금신청서, 개인정보<br>수집이용 동의서, 법인<br>인감(원본), 통장사본 등        | ⇒ 지원대상 및 지원금액<br>확인작업 후 지원금 지급       |                                            |
| 기한       | 8.1 ~ 8.31                                                                                        | 9.1 ~                                |                                            |

\* 다만, 상기 일정은 업무처리 및 신청정도에 따라 변동될 수 있음

## □ 지원금 신청 순서

물동량 확인작업을 위한 **1차서류 접수** ☞ **이메일 접수**

\* 대상서류 : 정보제공동의서, 사업자등록증, 법인인감증명서(사본)



**1차서류를 기준으로 하여 지원대상 및 지원금액을 확인**

\* 홈페이지 공지를 기본으로 하되, 필요시 이메일 또는 전화로도 통보



지원금 지급에 필요한 **2차서류 접수(대상자에 한함)** ☞ **우편 접수**

\* 지원금 신청서, 개인정보 수집·이용 동의서, 통장사본(법인명의), 법인인감증명서(원본)



신청한 계좌로 지원금 입금

## 3 기타

### □ 주의사항

#### ○ 접수기일 준수

- 지원금 접수 총액대비 개별 지원금이 산정 되므로, 접수기일을 경과한 업체에 대해서는 지원금 지급이 불가능함

#### ○ 1차서류 제출 기업 중 일부는 지원금 산정대상에서 제외될 수 있음

- 1차서류는 단순히 지원금 대상 여부를 확인하기 위한 작업으로서, 1차 서류를 제출 하였어도 기준 미달인 경우는 지원금 대상에서 제외될 수 있음

#### ○ 연락처 기입 철저

- 연락처 기입 누락으로 지원금 지급이 불가능한 경우가 발생하므로, **담당자 성명, 연락처, 이메일, 팩스** 등 지원금 지급시 필요한 연락처 기입 철저 요망

□ 참고사항

- 제도 및 지원금 지급과 관련하여 여수광양항만공사 홈페이지 공지사항을 참고하시기 바라며, 기타 문의사항은 아래의 담당자 연락처로 문의

- 담당자 연락처

여수광양항만공사 마일리지 담당자 : 마케팅팀 대리 오동훈

TEL. 061-797-4457

FAX. 061-797-4505

E-mail : [dhoh@ygpa.or.kr](mailto:dhoh@ygpa.or.kr)

우편물 발송 주소 : 전남 광양시 향만대로 465, 11층 마케팅팀(월드마린센터)